



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХИВ–Број 24

ТЕМЕРИН 24.09.2024.

Примерак 100,00 динара

211.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чланова 10. и 113. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС), чланова 3. и 4. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Темерин („Сл. лист општине Темерин“ бр. 5/2019) Скупштина општине Темерин, на 4. седници одржаној дана 24.09.2024. године, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Темерин (у даљем тексту: Оснивач) оснива установу социјалне заштите **Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин** (у даљем тексту: Центар за пружање услуга), ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите.

Члан 2.

Оснивач Центра за пружање услуга је општина Темерин (у даљем тексту: Оснивач) са седиштем у Темерину, ул. Новосадска бр.326.

На оснивање, организацију и рад Центра за пружање услуга, као установе, примењују се прописи о јавним службама и прописи из области социјалне заштите.

Центар за пружање услуга има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом, овом Одлуком и Статутом.

Центар за пружање услуга стиче својство правног лица уписом у регистар, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Центар за пружање услуга иступа у своје име и за свој рачун.

ІІ НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Центар послује под називом: **Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин.**

Назив установе социјалне заштите на српском језику ћириличним писмом је: **Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин.**

Назив установе социјалне заштите на мађарском језику и писму је: **Temerin Község Szociális Szolgáltató Központja.**

Седиште Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин је у Темерину, улица Новосадска 403, Темерин.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра за пружање услуга одлучује Скупштина општине Темерин.

Члан 4.

Центар за пружање услуга има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште.

Изглед и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Центра за пружање услуга у складу са законом.

III ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 5.

Претежна делатност Центра за пружање услуга је: 88.99 – Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Члан 6.

У оквиру своје делатности Центра за пружање услуга пружа следеће услуге социјалне заштите:

1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
2. Социјално становање у заштићеним условима;
3. Лични пратилац детета;
4. Помоћ у кући;
5. Организовање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга и
6. Услуге материјалне помоћи и подршке, социјално-здравствене услуге и друге услуге социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе.

Члан 7.

Делатност Центра за пружање услуга не може се мењати без сагласности оснивача. Центар за пружање услуга може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

У обављању делатности Центра за пружање услуга може ангажовати и овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Члан 8.

У обављању своје делатности Центар за пружање услуга може да сарађује са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности и размене искустава.

Члан 9.

Поступак за признавање права на услуге социјалне заштите коју обезбеђује општина Темерин, спроводи Центар за социјални рад општине Темерин, по службеној дужности или на захтев странке и доноси решење о признавању права и упућује корисника у Центар за пружање услуга, као овлашћеном пружаоцу услуге.

Центар за пружање услуга и Центар за социјални рад општине Темерин припремају документацију потребну за пружање услуга, о чему ће се склопити посебан споразум о пословно-техничкој сарадњи на прикупљању, протоку и достављању документације у складу са законом и у најбољем интересу странке.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 10.

Средства за оснивање и почетак рада Центра за пружање услуга обезбеђују се у буџету општине Темерина у износу од 5.000,00 динара за оснивачки улог и 579.771.01 динар оснивачког капитала.

Имовина коју Центар за пружање услуга користи се не може отуђити нити дати у закуп без сагласности надлежног органа Оснивача.

Средства за оснивање и рад Центра за пружање услуга су јавна својина, у складу са законом.

V ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 11.

Средства за обављање делатности Центра за пружање услуга обезбеђују се:

- из буџета Општине Темерин;
- из буџета Републике Србије;
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине;
- учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање у складу са законом;
- од донатора;
- из пројектног финансирања;
- из прилога;
- из других извора, у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 12.

Скупштина општине као оснивач:

- даје сагласност на Статут Центра за пружање услуга;
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;

- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Центра за пружање услуга
- именује и разрешава директора Центра за пружање услуга;
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
- врши и друге послове у складу са законом.

На захтев Скупштине општине и Општинског већа, Центар за пружање услуга је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Општинско веће као извршни орган има право да наложи ванредну контролу пословања Центра за пружање услуга.

У случају поремећаја у пословању Центра за пружање услуга, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Центра за пружање услуга, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

Члан 13.

Општинско веће даје сагласност на:

- Одлуку о ценама услуга Центра за пружање услуга;
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Центар за пружање услуга кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.
- Доноси Правилнике о пружању услуга и остваривању права социјалне заштите која спроводи Центар за пружање услуга
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за пружање услуга
- доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи
- врши и друге послове у складу са законом и Статутом општине Темерин.

Члан 14.

Надзор и контролу над наменским коришћењем средстава Центра за пружање услуга врши Одељење за буџет, финансије и трезор.

Члан 15.

Центар за пружање услуга је дужан да:

- обавља делатност за коју је основан и да о свом раду подноси извештаје најмање једанпут годишње или чешће на захтев Оснивача;
- по захтеву Оснивача, покрајинских и републичких органа подноси извештаје, статистичке и остале податке, води евиденције о услугама, броју, старосној структури, мерама подршке и корисницима услуга социјалне заштите из изворне надлежности општине Темерин и обавља друге послове у складу са законом, Статутом и овом Одлуком и другим општим актима.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 16.

Органи управљања Центра за пружање услуга су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора

Члан 17.

Радам и пословањем Центра за пружање услуга руководи директор у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Центра за пружање услуга.

Директора Центра за пружање услуга именује и разрешава оснивач.

Директор Центра за пружање услуга се именује на период од 4 године по спроведеном јавном конкурсy и по претходно достављеном мишљењу Управног одбора.

За директора може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане Законом и Статутом Центра за пружање услуга.

Услови за именовање, као и надлежност директора одређују се Статутом Центра за пружање услуга

Члан 18.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора Центра за пружање услуга пре истека мандата у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Центра за пружање услуга.

Члан 19.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године .

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 20.

Орган управљања Центра за пружање услуга је Управни одбор.

Управни одбор има председника и 4 члана.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине.

Управни одбор чине:

- Три представника оснивача које предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине општине Темерин,
- Два представника из реда запослених, предложен на начин утврђен Статутом Центра за пружање услуга

Чланови управног одбора се именују на период од четири године.

Надлежност је одређена Статутом Центра за пружање услуга у складу са законом.

Члан 21.

Дужност члана Управног одбора Центра за пружање услуга престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Центра за пружање услуга;
4. из других разлога утврђених законом или статутом Центра за пружање услуга.

Члан 22.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Управног одбора Центра за пружање услуга да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра за пружање услуга.

Председника и чланове Надзорног одбора Центра за пружање услуга именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор има председника и 2 члана.

Члан 24.

Надзорни одбор чине:

- два представника оснивача,
- један представник из реда запослених, предложен на начин утврђен Статутом Центра за пружање услуга

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године

Надлежност Надзорног одбора одређује се Статутом Центра за пружање услуга у складу са законом.

Члан 25.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра за пружање услуга да именује вршиоце дужности председника и чланове Надзорног одбора.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Дужност члана Надзорног одбора Центра за пружање услуга престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Центра за пружање услуга;
4. из других разлога утврђених законом или статутом Центра за пружање услуга.

Члан 27.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада накнада за рад по одржаној седници у висини коју одреди Оснивач.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Даном почетка рада Центар за пружање услуга преузима на управљање имовину, као и средства, права и обавезе утврђене деобним билансом који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Темерин, а на који је сагласност дало Општинско веће општине Темерин и преузима део запослених из Центра за социјални рад општине Темерин из организационе јединице за локална права и услуге: руководиоца пружаоца услуга у заједници, стручног радника на услугама у заједници и техничког секретара.

Члан 29.

До дана регистрације, односно почетка рада Центра за пружање услуга, пружање услуга у социјалној заштити из надлежности Центра за пружање услуга, на основу Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин, вршиће Центар за социјални рад општине Темерин.

Услуге социјалне заштите које пружају лиценцирани пружаоци услуга изабрани у поступку јавних набавки са којима Општина Темерин има закључене уговоре, пружаће изабрани пружаоци.

Пословне промене настале између дана ступања на снагу ове Одлуке и дана уписа у регистар, односно почетка рада Центра за пружање услуга, обухватају се у пословним књигама Центра за социјални рад општине Темерин и о томе, као и о раду на пружању услуга социјалне заштите у општини Темерин, Оснивачу извештај подноси Центар за социјални рад општине Темерина.

Члан 30.

До именовања директора Центра за пружање услуга, Скупштина општине Темерин именује Тамару Васиљевић, мастер правника из Темерина, за вршиоца дужности директора на период од најдуже до годину дана, са задатком да обави послове подношења пријаве за упис у Привредни регистар и изврши друге потребне припреме за почетак рада Центра за пружање услуга.

До именовања Управног одбора, Скупштина општине Темерин у привремени Управни одбор именује:

1. Светлана Зорић, за председника
2. Светлана Инђић, за члана

3. Изабела Фараго, за члана
4. Данијел Хајдук, за члана
5. Тања Тепић, за члана

До именовања Надзорног одбора, Скупштина општине Темерин у привремени Надзорни одбор именује:

1. Јелена Шљукић, за председника
2. Роса Кондић, за члана
3. Биљана Маричић, за члана.

Члан 31.

Центар за пружање услуга је дужан да донесе Статут у складу са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статутом Центра за пружање услуга ближе се уређује делатност, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Центра за пружање услуга.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин је члан 20. став 1. тачке 4. и 5. Закона о локалној самоуправи који је прописао да се општина преко својих органа у складу са уставом и законом стара о задовољавању потреба грађана у области социјалне заштите, као и да обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту осетљивих група.

Члан 10. Закона о социјалној заштити прописао је да се установе социјалне заштите оснивају ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите утврђених овим законом, као и ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити. Установу социјалне заштите може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго правно и физичко лице.

Чланом 113. истог закона одређено је да оснивач установе социјалне заштите обезбеђује средства потребна за оснивање и почетак рада установе и доноси акт о оснивању. На рад и организацију Установе социјалне заштите примењују се одредбе Закона о јавним службама и Закон о раду.

Члан 40. став 1. тачка 11. Статута општине Темерин утврђује надлежност Скупштине општине да оснива установе у области социјалне заштите.

Овом Одлуком оснива се Центар за пружање услуга социјалне заштите коју организује и финансира општина Темерин. Одлука о оснивању садржи: назив и седиште оснивача, назив и седиште установе, делатност установе, износ средстава за оснивање и почетак рада и начин обезбеђивања средстава, права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности установе, међусобна права и обавезе установе и оснивача, органе управљања и

њихова овлашћења, лице које ће до именовања директора обављати послове и вршити овлашћења директора, рок за доношење статута, именовање директора и органа управљања. Центар за пружање услуга социјалне заштите овом одлуком пружаће следеће услуге: дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, социјално становање у заштићеним условима, лични пратилац детета, помоћ у кући, организовање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, услуге материјалне помоћи и подршке, социјално - здравствене услуге и друге услуге социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе.

За спровођење ове одлуке потребно је обезбедити средства из буџета општине Темерин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-1/2024-01
Дана: 24.09.2024. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

212.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком спроводи се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин.

Спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора врши Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин општине Темерин.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа о јавном конкурс за именовање директора, који садржи обавезне елементе у складу са законом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-2/2024-01
ДАНА: 24.09.2024.г.
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

На основу члана 30. 31. 36. став 3. и 4. и члана 38. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин,
Скупштина општине Темерин оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН**

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин, ул. Кошут Лајоша 31/1

Матични број: 08658595

Уписано у Агенцији за привредне регистре број БД 2456/2005
од 20.02.2005.године

Претежна делатност:

-3600 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање правне, економске или техничке струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходног става
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности

- да има општу здравствену способност
- да је држављанин Републике Србије

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву писаном и усменом провером.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА

Темерин, ул. Кошут Лајоша 31/1

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 30 дана, од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Марија Зец Пајфер, контакт телефон 021-843-888 локал 117.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Комисија за именовање Скупштине општине Темерин, ул. Новосадска 326., са назнаком "За Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- лекарско уверење
- диплома о завршеном степену стручне спреме образовања
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда, уверења и друга акта из којих се доказује да има пет година радног искуства на пословима са виском стручном спремом, од чега најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин,

- исправе којима се доказује лице да познаје област корпоративног управљања;
- исправе којима се доказује да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- потврда надлежног органа, да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- потврда надлежног органа, да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности
- лична карта- фотокопија и читана уколико је са чипом

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин општине Темерин ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба. Оглас о Јавном конкурс у оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије", у дневним листовима "Дневник" и "Мађар Со", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

Образложење

Чланом 30. Закона о јавним предузећима одређено је да се директор јавног предузећа именује након спроведеног јавног конкурса, Чланом 31. истог закона одређено је да јавни конкурс за избор директора спроводи комисија јединице локалне самоуправе. Члан 36. став 3. истог закона прописује да оглас о јавном конкурс нарочито садржи: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву. Чланом 38. истог закона одређено је да Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора доноси орган надлежан за именовање директора јавног предузећа јединице локалне самоуправе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-2/2024-01
ДАНА: 24.09.2024.г.
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

213.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019 и 88/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком спроводи се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

Спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора врши Комисија за именовање Скупштине општине Темерин за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа о јавном конкурс за именовање директора, који садржи обавезне елементе у складу са законом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-3/2024-01
ДАНА: 24.09.2024.г.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

На основу члана 30. 31. 36.став 3. и 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Гас" Темерин,
Скупштина општине Темерин оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ГАС" ТЕМЕРИН**

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Јавно предузеће "Гас"

Темерин, ул. Новосадска 421

Матични број: 08060274

Уписано у Агенцији за привредне регистре број БД 77093/2005
од 08.07.2005.године

Претежна делатност:

-35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног предузећа "Гас" Темерин

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

1. да је пунолетно и пословно способно
2. да има општу здравствену способност
3. да је држављанин Републике Србије
4. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама – правног, економског или техничког смера
5. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 4. овог конкурса
6. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
8. да познаје област корпоративног управљања
9. да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
10. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци
11. да нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА

Темерин, ул. Новосадска 421

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 30 дана, од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у је Марија Зец Пајфер, контакт телефон 021-843-888.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Комисија за именовање Скупштине општине Темерин, ул. Новосадска 326., са назнаком "За Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

1. извод из матичне књиге рођених
2. уверење о држављанству
3. лекарско уверење
4. диплома о завршеном степену стручне спреме образовања
5. исправе којима се доказује радно искуство у струци, да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 4. овог конкурса и да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
6. исправу којом се доказује да познаје област корпоративног управљања
7. копија радна књижица
8. изјава да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
9. исправу надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци
10. исправу надлежног органа да нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности
11. лична карта- фотокопија и прочитана уколико је са чипом

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија за именовање Скупштине општине Темерин ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о Јавном конкурс у оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије", у дневним листовима "Дневник" и "Мађар Со", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

Образложење

Чланом 30. Закона о јавним предузећима одређено је да се директор јавног предузећа именује након спроведеног јавног конкурса, Чланом 31. истог закона одређено је да јавни конкурс за избор директора спроводи комисија јединице локалне самоуправе. Члан 36. став 3. истог закона прописује да оглас о јавном конкурсунарочито садржи: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсун, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву. Чланом 38. истог закона одређено је да Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора доноси орган надлежан за именовање директора јавног предузећа јединице локалне самоуправе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-3/2024-01
ДАНА: 24.09.2024.г.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор, с.р.

214.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др закон), члана 13. став 1. тачка 3. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број: 52/2021) и члана 40. Став 1. Тачка 4. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин”, број 5/2019),

Скупштина општине Темерин, на својој 4. седници, одржаној дана 24.09.2024. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН ЗА ПЕРИОД 2025 – 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Темерин за период 2025 – 2027. године (у даљем тексту: ЛАП).

Члан 2.

Радну групу за израду ЛАП-а именоване председник општине Темерин из редова одборника, представника органа општине, јавних служби, предузећа, установа и удружења грађана, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Задаци радне групе су да:

- утврди план активности за израду ЛАП-а;
- утврди методологију израде ЛАП-а, у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС” број: 30/18), Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Службени гласник РС”, број 8/2019) и прописима Општине Темерин,
- изради нацрт ЛАП-а и упути га Општинском већу на разматрање и даље поступање;
- учествује у јавној расправи о предлогу ЛАП-а.

Члан 4.

Циљ израде ЛАП-а је стварање предуслова за обезбеђивање друштвеног напретка заснованог на принципима поштовања једнаких могућности и равноправног учешћа полова у друштвеном животу те утврђивање приоритета, активности и средства, која ће допринети побољшању положаја жена и унапређење родне равноправности у општини Темерин у свим областима јавног и приватног живота.

Члан 5.

Процес израде ЛАП-а обухвата пет главних активности:

- (1) припремне активности,
- (2) израду анализе контекста/стања и SWOT анализа,
- (3) припрема нацрта ЛАП-а,
- (4) одржавање јавне расправе о ЛАП-у,
- (5) разматрање и усвајање ЛАП-а

Члан 6.

Процес израде ЛАП-а биће заснован на партиципативном приступу планирања родне равноправности, принципима међусекторске сарадње и размене информација, укључивања и координације јавног, приватног и цивилног сектора у процесу израде, а све у циљу подизања нивоа квалитета живота грађана са освртом на најосетљивије групе.

Члан 7.

У циљу транспарентности процеса, општина Темерин ће путем званичне веб странице општине редовно јавност обавештавати о процесу израде ЛАП-а и свим активностима. У ту сврху, на званичној страници општине Темерин (www.temerin.rs) биће постављен банер у оквиру којег ће се објављивати сви материјали у вези са процесом израде ЛАП-а.

Члан 8.

Рок за израду ЛАП-а за период 2025 - 2027. године је до краја текуће године.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-4/2024-01
ДАНА: 24.09.2024.г.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор, с.р.

215.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019) и члана 1. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 24/2024),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Комисију за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин именују се:

1. Горан Марковић, дипл.правник, председник
2. Марија Зец Пајфер, дипл.правник, члан
3. Снежана Ласица, дипл.економиста, члан
4. Габриела Пете Милински, дипл.биолог, члан
5. Милица Торбица, др правних наука,
из реда Надзорног одбора ЈКП "Темерин" Темерин

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-5/2024-01
ДАНА: 25.09.2024.г.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Роберт Пастор, с.р.

216.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/20219), члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019) и члана 1. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 24/2024),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Комисију за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин именују се:

1. Марина Ињац, дипл.правник, председник
2. Марија Зец Пајфер, дипл.правник, члан
3. Снежана Ласица, дипл.економиста, члан
4. Данијела Бартус, дипл.економиста, члан
5. Владо Карановић – дипл.инг.пољопривреде,
из реда Надзорног одбора ЈП "Гас" Темерин, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-27-6/2024-01
ДАНА: 24.09.2024.г.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор

217.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07,83/14-др.закон,47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин",бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ДРУГУ ИЗМЕНУ СТАТУТА
ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на другу Измену Статута Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ"Темерин коју је донео Управни одбор на својој седници, одржаној 02.09.2024. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-7/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

218.

На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/23), члана 21. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број: 16/2018 и 79/2023), члана 18. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2022) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019)

Скупштина општине Темерин, на својој 4. седници дана 24.09.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин у корист Горана Грбића, улица Нађ Косте бр. 13. из Темерина

I

ОТУЋУЈЕ СЕ непокретност у јавној својини општине Темерин, катастарска **парцела број 13574, уписана у Листу непокретности бр. 10607 к.о. Темерин** у површини од 750 м².

II

Непокретност из претходне тачке се отуђује Горану Грбићу, Нађ Косте бр. 13 из Темерина, као најповољнијем понуђачу у поступку јавног надметања уз накнаду - излицирану цену у износу од 1.128.000,00 динара (једанмилион стодвадесетсамхиљадинара).

Депозит у износу од 135.600,00 динара уплаћен на депозитни рачун Општине Темерин, представља део цене и по доношењу Решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Уплата купопродајне цене ће се вршити у целости.

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

III

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања Решења о отуђењу грађевинског земљишта.

IV

Отуђење грађевинског земљишта се врши ради изградње објекта у складу са важећим планским документима.

НАМЕНА ОБЈЕКТА - Становање (породични, вишепородични објекти као и у комбинацијама стамбено-пословни, пословно-стамбени и пословни објекти. Дозвољена је изградња објеката компатибилних намена, пословање из области трговине, угоститељства,

занатства и услуга, здравства, дечије заштите, образовања, културе, као и верски објекти.
Врста: главни објекат може да се гради као слободностојећи и као двојни.

V

Предметна грађевинска парцела се налази у блоку 18 према Плану генералне регулације насеља Темерин која је комунално опремљена.

На грађевинским парцелама из претходног става постоје технички услови, односно надлежна јавна предузећа издају услове за прикључење планираних објеката на комуналну инфраструктуру (водоводни прикључак, електро енергетски прикључак, гасоводни прикључак, ПТТ, кабловска инсталација).

Сви недостајући објекти инфраструктуре осим наведених у претходном ставу, биће изграђени у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта општине Темерин.

VI

Купац се обавезује да земљиште приведе намени тако што ће;

- у року од 12 месеци од дана закључења уговора о отуђењу предметне парцеле поднети уредан захтев за издавање грађевинске дозволе,
- 1. изградњу објекта окончати заједно са исходованом употребном дозволом, у року од 5 година од увођења у посед.

VII

На основу овог Решења закључиће се УГОВОР О ОТУЂЕЊУ - ПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН између Општине Темерин као носиоца права јавне својине и Горана Грбића, улица Нађ Косте бр. 13 из Темерина, у року од 30 дана од дана доношења овог решења.

VIII

Овлашћује се Председник Општине Темерин да потпише Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин.

XIX

Уколико лице коме се земљиште отуђује не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта или уколико уговор о отуђењу буде раскинут због неиспуњења уговорне обавезе Општина Темерин ће покренути поступак за стављање ван снаге Решења о отуђењу грађевинског земљишта као и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања буде правоснажно поништен Уговор о отуђењу..

X

Уговор о отуђењу непокретности из тачке I овог решења закључиће се по претходно

прибављеном мишљењу Правобраниоца Општине Темерин .

XI

Ово решење је правоснажно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог решења произилази из члана члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 , 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, Одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) који регулише да о отуђењу или размени земљишта у јавној својини,по спроведеном поступку јавног надметања прикупљања понуда или непосредне погодбе , надлежни орган доноси одлуку, која се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања ,односно прикупљања понуда.

Чланом 8. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин је регулисано да је орган надлежан за доношење акта којим се покреће поступак отуђења ,односно давања у закуп грађевинског земљишта и расписивање јавног огласа за јавно надметање ради отуђења грађевинског земљишта је Председник општине Темерин, на предлог Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин.

Председник општине Темерин је дана **10.05.2024.** године донео је Одлуку о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за катастарску парцелу број **13574**, уписану у Листу непокретности бр. 10607 к.о. Темерин.

Комисија за спровођење поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Темери у сарадњи са Одељењем за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин је након прибављене тржишне цене предметног земљишта од надлежног органа, спровела поступак и утврдила нацрт текста Јавног огласа о спровођењу поступка отуђења грађевинског земљиштау јавној својини општине Темерин. Исти је упутила Председнику општине Темерин ради објављивања.

Јавни позив је објављен website-у Општине Темерин www.temerin.rs, на огласној табли Општинске управе Темерин и у дневном листу „Дневник“ дана 14.маја 2024. године, као и обавештење о расписаном јавном огласу у локалним листовима „Temerini Ujsag“ и „Наше Новине“ .

Јавно надметање је одржано дана 17.06.2024.године. Након спроведеног поступка јавног надметања Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта донела је Закључак да је најповољнију понуду за парцелу бр. 13574 к.о. Темерин површине од 750м2 дао учесник Горан Грбић из Темерина, Нађ Косте и то у износу од 1.128.000,00 динара.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за отуђење предметне непокретности у јавној својини општине Темерин у поступку јавног надметања прописаним чланом 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 , 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021 и чланом 18. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2022), одлучено као у диспозитиву овог решења. Ово решење ће се доставити свим учесницима јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-8/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

219.

На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/23), члана 21. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број: 16/2018 и 79/2023), члана 18. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2022) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019)

Скупштина општине Темерин, на својој 4. седници дана 24.09.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин
у корист Младена Петковића, улица Алексе Шантића бр. 12 из Темерина

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност у јавној својини општине Темерин, катастарска **парцела број 13575, уписана у Листу непокретности бр. 10607 к.о. Темерин** у површини од 749м².

II

Непокретност из претходне тачке се отуђује Младену Петковићу, Алексе Шантића бр. 12 из Темерина, као најповољнијем понуђачу у поступку јавног надметања уз накнаду - излицитирану цену у износу од 1.327.096,00 (једанмилионтристотинедвадесетседамхиљададеведесетшестдинара).

Депозит у износу од 135.419,20 динара уплаћен на депозитни рачун Општине, представља део цене и по доношењу Решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Уплата купопродајне цене ће се вршити у целости.

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући

рачун Општине.

III

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања Решења о отуђењу грађевинског земљишта.

IV

Отуђење грађевинског земљишта се врши ради изградње објекта у складу са важећим планским документима.

НАМЕНА ОБЈЕКТА - Становање (породични, вишепородични објекти као и у комбинацијама стамбено-пословни, пословно-стамбени и пословни објекти. Дозвољена је изградња објеката компатибилних намена, пословање из области трговине, угоститељства, занатства и услуга, здравства, дечије заштите, образовања, културе, као и верски објекти. Врста: главни објекат може да се гради као слободностојећи и као двојни.

V

Предметна грађевинска парцела се налази у блоку 18 према Плану генералне регулације насеља Темерин која је комунално опремљена.

На грађевинским парцелама из претходног става постоје технички услови, односно надлежна јавна предузећа издају услове за прикључење планираних објеката на комуналну инфраструктуру (водоводни прикључак, електро енергетски прикључак, гасоводни прикључак, ПТТ, кабловска инсталација).

Сви недостајући објекти инфраструктуре осим наведених у претходном ставу, биће изграђени у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта општине Темерин.

VI

Купац се обавезује да земљиште приведе намени тако што ће;

- у року од 12 месеци од дана закључења уговора о отуђењу предметне парцеле поднети уредан захтев за издавање грађевинске дозволе,
2. изградњу објекта окончати заједно са исходованом употребном дозволом, у року од 5 година од увођења у посед.

VII

На основу овог Решења закључиће се УГОВОР О ОТУЂЕЊУ -ПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН између Општине Темерин као носиоца права јавне својине и Младена Петковића, улица Алексе Шантића бр. 12 из Темерина, у року од 30 дана од дана доношења овог решења.

VIII

Овлашћује се Председник Општине Темерин да потпише Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин.

XIX

Уколико лице коме се земљиште отуђује не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта или уколико уговор о отуђењу буде раскинут због неиспуњења уговорне обавезе Општина Темерин ће покренути поступак за стављање ван снаге Решења о отуђењу грађевинског земљишта као и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања буде правоснажно поништен Уговор о отуђењу.

X

Уговор о отуђењу непокретности из тачке I овог решења закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца Општине Темерин .

XI

Ово решење је правоснажно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог решења произилази из члана члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 , 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, Одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) који регулише да о отуђењу или размени земљишта у јавној својини,по спроведеном поступку јавног надметања прикупљања понуда или непосредне погодбе , надлежни орган доноси одлуку, која се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања ,односно прикупљања понуда.

Чланом 8. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин је регулисано да је орган надлежан за доношење акта којим се покреће поступак отуђења ,односно давања у закуп грађевинског земљишта и расписивање јавног огласа за јавно надметање ради отуђења грађевинског земљишта је Председник општине Темерин, на предлог Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин.

Председник општине Темерин је дана 10.05.2024. године донео је Одлуку о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за катастарску парцелу број 13575, уписану у Листу непокретности бр. 10607 к.о. Темерин.

Комисија за спровођење поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Темери у сарадњи са Одељењем за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин је након прибављене тржишне цене предметног земљишта од надлежног органа, спровела поступак и утврдила нацрт текста Јавног огласа о спровођењу поступка отуђења грађевинског земљиштау јавној својини општине Темерин. Исти је упутила Председнику општине Темерин ради објављивања.

Јавни позив је објављен website-у Општине Темерин www.temerin.rs, на огласној табли Општинске управе Темерин и у дневном листу „ Дневник “ дана 14.05.2024, као и обавештење о расписаном јавном огласу у локалним листовима „Temerini Ujsag“ и „Наше Новине“ .

Јавно надметање је одржано дана 17.06.2024.године. Након спроведеног поступка јавног надметања Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта донела је Закључак да је најповољнију понуду за парцелу бр. 13575 к.о. Темерин површине од 749м2

дао учесник Младен Петковић, Алексе Шантића бр. 12 из Темерина и то у износу од 1.327.096,00 динара.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за отуђење предметне непокретности у јавној својини општине Темерин у поступку јавног надметања прописаним чланом 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, Одлука УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021 и чланом 18. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 6/2022), одлучено као у диспозитиву овог решења. Ово решење ће се доставити свим учесницима јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-8/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

220.

На основу члана 63. Закона о родној равноправности ("Службени гласник Републике Србије", број 63/2021), члана 52. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 95. Пословника Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 12/2019)

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ
КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Члан 1.

Мења се члан 3. Решења о образовању и избору Комисије за равноправност полова ("Службени лист општине Темерин" број 10/2022) тако да гласи:

" У Комисију се бирају:

1. Јелена Бјелица, председник
2. Весна Вајагић, члан
3. Ромина Чаки, члан
4. Марко Торбица, члан
5. Зорица Панић, члан
6. Драгољуб Росић, члан
7. Верица Чупић, члан"

Члан 2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-1/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

221.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Србије" број 129/2007), члана 39. став 2. тачка 1. Закона о култури (" Службени гласник Републике Србије" број 129/2007), члана 17. Став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник Републике Србије" број 52/2011), члана 35. Тачка 9. Статута општине Темерин (" Службени лист општине Темерин" пречишћен текст број 6/2014 и 14/2014) и члана 23. Одлуке о оснивању Јавне библиотеке " Сирмаи Карољ" Темерин (" Службени лист општине Темерин" број 6/2013 и 9/2017)

Скупштина општине Темерин на својој 4. седници одржаној 24.09.2024.године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ"
ТЕМЕРИН

I

АГНЕШ ПАСТОР, професор мађарске књижевности и језика разрешава се дужности директора Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин због поднетог личног захтева.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Дана 19.09.2024. године Агнеш Пастор, директор Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин поднела је лични захтев за разрешење дужности директора установе.

Члан 39. став 2. тачка 1. Закона о култури прописао је да ће оснивач установе разрешити дужности директора пре истека мандата на основу личног захтева.

Одбор за избор и именовања је на својој 3. седници од 23.09.2024.године утврдио предлог Решења о разрешењу директора Јавне библиотеке " Сирмаи Карољ" Агнеш Пастор и упутио га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Темерин је на својој 4. седници од 24.09.2024.године донела Решење о разрешењу директора Јавне библиотеке " Сирмаи Карољ" Агнеш Пастор.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-2/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

222.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, и 47/2018), члана 37. Закона о култури (" Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 17. Став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник Републике Србије" број 52/2011 и 78/2021), члана 40. тачка 13. Статута општине Темерин (" Службени лист општине Темерин" 5/2019) и члана 23. Одлуке о оснивању Јавне библиотеке " Сирмаи Карољ" Темерин (" Службени лист општине Темерин" број 6/2013 и 9/2017)

Скупштина општине Темерин на својој 4. седници одржаној 24.09.2024.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

I

АНДРАШ ГУСТОЊ, дипл. правник именује се за вршиоца дужности директора Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин на период до једне године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Дана 24.09.2024. године на својој 4. седници Скупштина општине Темерин је донела Решење број 06-27-10-2/2024-01 од 24.09.2024.године којим је Агнеш Пастор разрешила дужности директора Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин на основу личног захтева.

На основу члана 37. Закона о култури оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе у случају када директору престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за диретора из члана 36. став 1. наведеног закона. Вршилац дужности директора има сва права, дужности и овлашћења директора.

Одбор за избор и именовања на својој 3. седници од 23.09.2024.године утврдио је предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Јавне библиотеке " Сирмаи Карољ" и упутио га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Темерин је на својој 4. седници од 24.09.2024.године донела Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне библиотеке " Сирмаи Карољ" Андраша Густоњ, дипл. правника из Темерина.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-3/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Роберт Пастор, с.р.

223.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,83-14-др.закон,101/19-др.закон,47/19 и 111/21-др.закон), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр.88/17 и 27/18 – и др. закон,10/19,6/20 и 129/21) и члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/19),
Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " ПЕТАР КОЧИЋ" ТЕМЕРИН

I

Васка Томић се разрешава дужности члана Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Темерин из реда родитеља.

II

Жељко Милановић се именује за члана Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Темерин из реда родитеља.

III

Члан Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Темерин именује се дана 24.09.2024. године и мандат му траје до 28.04.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-4/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

224.

На основу члана члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,83/2014 др.закон,101/2016-др.закон,47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 44. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019)

Скупштина општине Темерин, на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и чланови Локалног савета за запошљавање:

1. Бојан Шавија, председник
2. Бојана Миљуш, заменик председника
3. Илија Шуњка, члан
4. Јелена Дошен, члан
5. Драгић Томић,члан
6. Арпад Хофман,члан
7. Марија Грујичић,члан

II

Именују се за председника, заменика председника и чланови Локалног савета за запошљавање:

1. Андреја Карановић, председник
2. Арпад Хофман, заменик председника
3. Илија Шуњка
4. Милислав Миљановић
5. Милица Миличевић
6. Марија Грујичић
7. Станко Зец

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-5/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

225.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,83/14-др-закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин",бр. 5/2019) и члана 2. Одлуке о оснивању Општинског штаба за безбедност ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2010),

Скупштина општине Темерин, на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ

I

Разрешавају се дужности чланова Општинског Савета за безбедност:

1. Наташа Глигоревих, координатор
2. Марија Лукач, заменик координатора
3. Жељко Грковић, члан
4. Данијела Рађеновић, члан
5. Душан Паравина, члан
6. Стојан Дондур,члан
7. Вељко Милекић, члан
8. Милан Савић, члан
9. Данијел Хајдук, члан
10. Магдолна Пете, члан

II

Именују се за чланове Општинског Савета за безбедност:

1. Наташа Лемић, координатор
2. Марија Лукач, заменик координатора
3. Милан Томић, члан
4. Маријана Миличевић, члан
5. Вељко Милекић, члан
6. Милан Савић, члан
7. Данијел Хајдук, члан
8. Стела Кнежевић, члан
9. Слађана Марковић, члан

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-6/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

226.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/2018), члана 44. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се председник, заменик председника и чланови Савета за младе општине Темерин:

1. Милан Савић, председник
2. Алекса Тинтор, заменик председника
3. Филип Марић, члан

4. Жужана Сабо, члан
5. Јоца Јовановић, члан
6. Милица Чомић, члан
7. Џенифер Адам, члан

II

Бирају се председник, заменик председника и чланови Савета за младе општине Темерин на период од четири године почев од 24.09.2024.године и мандат им траје до 23.09.2028.године:

1. Милан Савић, председник
2. Алекса Тинтор, заменик председника
3. Филип Марић, члан
4. Жужана Сабо, члан
5. Душан Кулашиновић, члан
6. Доминика Доре, члан
7. Душан Мачкић, члан

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-7/2024-01
Дана: 24.09.2024.г.
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

227.

На основу члана члана 40. тачка 50. и члана 47. став 3. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019), и члана 7.став 4. Одлуке о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе ("Службени лист општине Темерин" број 10/2023) Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Савета за праћење Етичког кодекса функционера општине Темерин (у даљем тексту: Савет):

1. Љубица Станић, економиста у пензији
2. Драгољуб Вујовић, дипл.инг.машинства у пензији
3. Андраш Густоњ, дипл.правник
4. Милан Безмаревић, дипл. правник у пензији
5. Ђуро Лукач, саобраћајни инж. у пензији
6. Миодраг Гаврановић, дипл.правник
7. Стево Попадић, економиста у пензији

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Савета за праћење Етичког кодекса функционера општине Темерин (у даљем тексту: Савет):

1. Љубица Станић, економиста у пензији
2. Милан Безмаревић, дипл. правник у пензији
3. Ђуро Лукач, саобраћајни инж. у пензији
4. Диана Лошонц, дипл.правник
5. Стеван Попадић, економиста у пензији
6. Милица Вујиновић, психолог
7. Бранкица Адамовић,

Чланови Савета на првој седници савета бирају председника Савета из својих редова.

II

Мандат чланова траје четири године почев од 24.09.2024.године.

III

Задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад савета, утврђени су Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-8/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

228.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената ("Службени гласник Републике Србије", број 45/2013 и 25/2019-др.закон), члана 35. став 1. тачка 44. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019), и члана 3. Одлуке о образовању Локалног савета за здравље ("Службени лист општине Темерин" број 12/2013),

Скупштина општине Темерин, на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и чланови Савета за здравље општине Темерин:

1. др Срђан Хрњак, председник
2. Илдико Петро, заменик председника
3. Лена Пастор, члан
4. Јасмина Иветић, члан
5. Милица Марчета, члан
6. Божидар Пролић, члан
7. др Марија Вељић, члан
8. Драган Стојадиновић, члан – из реда удружења грађана
9. др Мирјана Штрбац, члан – представник Института за јавно здравље
10. Радмила Остојић, члан – представник Фонда за здравство
11. Снежана Видовић, члан – представник Дома здравља Темерин

II

Именују се за председника, заменика председника и чланове Савета за здравље општине Темерин:

1. др Срђан Хрњак, председник
2. Варга Шомођи Корнелиа, заменик председника
3. Ивана Косановић, члан
4. Милица Марчета, члан
5. Божидар Пролић, члан
6. Милан Бијелић, члан
7. др Тања Радовановић, члан
8. Драган Стојадиновић, члан – из реда удружења грађана
9. др Мирјана Штрбац, члан – представник Института за јавно здравље
10. Радмила Остојић, члан – представник Фонда за здравство
11. Александар Делибашић, члан – представник Дома здравља Темерин

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-9/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

229.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању органа надлежног за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист општине Темерин" бр. 15/2006) и члана 44. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр.5/2019),
Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Разрешава се дужности председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини:

1. Роберт Илеш, председник
2. Жарко Којовић, заменик председника
3. Симо Росић, члан
4. Дејан Ајдуковић, члан
5. Наташа Глигоревећ, члан
6. Славко Врховац, члан
7. Јована Јањић, члан

II

За председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини именују се:

1. Роберт Илеш, председник
2. Жарко Којовић, заменик председника
3. Живко Васиљевић, члан

4. Дејан Ајдуковић, члан
5. Нагаша Лемић, члан
6. Славко Врховац, члан
7. Јована Јањић, члан

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-10/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор, с.р.

230.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон,47/18 и 111/2021-др.закон), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 17/2014) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин:

Представници из реда оснивача:

1. Милана Зельковић, председник
2. Душан Паравина, члан
3. Момчило Карановић, члан
4. Тибор Пушкаш, члан

Представници из реда запослених:

1. Даниел Мађар, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-11/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

231.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 17/2014) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА** **УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН**

I

Именују се у Управни одбор Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин из реда оснивача:

1. Милана Шкорић, председник
2. Душан Паравина, члан
3. Имре Дараж, члан
4. Тибор Пушкаш, члан

Представник из реда запослених:

1. Сања Косановић, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-12/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

232.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон,47/18 и 111/2021-др.закон), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 17/2014) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019), Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин из реда оснивача:

1. Милован Балабан, председник
2. Имре Дараж, заменик председника

Из реда запослених:

1. Илдико Шегало, члан

II

Именују се у Надзорни одбор Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин из реда оснивача:

1. Милован Балабан, председник
2. Бојан Токић, члан

Из реда запослених:

1. Илдико Шетало, члан

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-13/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

233.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон,47/18, и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),
Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин из реда оснивача:

1. Миодраг Гаврановић, председник
2. Срђан Радић, члан

II

Именују се у Надзорном одбору Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин из реда оснивача:

1. Тања Трандафиловић, председник
2. Срђан Радић, члан

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-26-10-14/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

234.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон,47/18 и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин из реда оснивача:

1. Францишка Сивери Тот, председник
2. Наталија Ковачевић, члан
3. Љиљана Павлис, члан
4. Анђелија Лончар, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-15/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

235.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),
Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

I

Именују се у Управни одбор Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин из реда оснивача:

1. Францишка Сивери Тот, председник
2. Зорица Чеперковић, члан
3. Наталија Ковачевић, члан
4. Наташа Стојановић, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-16/2023-01
Дана: 24.09.2024.године
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

236.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 6. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2006 и 8/2007) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019) Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Туристичке организације општине Темерин:

1. Жужана Черњак, председник
2. Славица Шикман, члан
3. Светлана Инђић, члан

II

Именују се у Надзорни одбор Туристичке организације општине Темерин:

1. Јована Морача, председник
2. Валентина Петровић, члан
3. Јелена Шљукић, члан

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-17/2024-01
Дана: 24.09.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

Т е м е р и н**237.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 6. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2006 и 8/2007) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019)

Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Туристичке организације општине Темерин:

1. Светлана Зорић, председник
2. Илија Шуњка, заменик председника
3. Тања Малиновић, члан
4. Светислава Павлис, члан
5. Станко Гогић, члан

II

Именују се у Управном одбору Туристичке организације општине Темерин:

1. Светлана Зорић, председник
2. Бела Сивери, заменик председника
3. Тања Малиновић, члан
4. Светислава Павлис, члан
5. Момчило Карановић, члан

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-18/2024-01

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Дана: 24.09.2024.године
ТЕМЕРИН

Роберт Пастор, с.р.

238.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад ("Службени лист општине Темерин", број 7/92 и 7/2013) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019), Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Центра за социјални рад општине Темерин из реда оснивача:

1. др Ференц Дујмовић, председник
2. Јоца Јовановић, заменик председника

II

У Надзорни одбор Центра за социјални рад општине Темерин из реда оснивача именују се:

1. Јелена Марков Ђук, председник
2. Илдико Поповић, заменик председника

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-19/2024-01
Дана: 24.09.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

ТЕМЕРИН**239.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад ("Службени лист општине Темерин", број 7/92 и 7/2013) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),
Скупштина општине Темерин на 4. седници одржаној 24.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Центра за социјални рад општине Темерин из реда оснивача:

1. Драгана Попадић, председник
2. Небојша Ђурашиновић, заменик председника
3. Тања Станојевић, члан

II

Именују се у Управни одбор Центра за социјални рад општине Темерин из реда оснивача:

1. Светлана Инђић, председник
2. Станка Савић, заменик председника
3. Андрија Ембер, члан

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-27-10-20/2024-01
Дана: 24.09.2024.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

240.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024),
Председник општине Темерин дана 11. септембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001) у износу од 720.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за изнајмљивање бине и пратеће аудио опреме.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4 – Установе културе, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201) – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4239), на позицији 244.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2024-123-01
Дана: 11.09.2024. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

241.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024),
Председник општине Темерин дана 11. септембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Општинску управу Темерин", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 200.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату дневница за службена путовања у земљи.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), апропријација економске класификације 422 – Трошкови путовања (4221), на позицији 70.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2024-124-01
Дана: 11.09.2024. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

242.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и Уговора са Министарством за бригу о селу, о преносу средстава по јавном конкурс за суфинансирање манифестације "Михољски сусрети села"

Председник општине Темерин дана 12. септембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 6. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 34/2023 и 9/2024), у оквиру Раздела 4, **ПОВЕЋАВА СЕ** позиција 218, функција 473 – Туризам, Пројекат – "Михољски сусрети села" (1502-7001), апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4239), извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти за износ од 300.000,00 динара, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4234), извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти за износ од 70.000,00 динара и позиција 219, апропријација економске класификације 426 – Материјал (4269), извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти за износ од 130.000,00 динара.

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2024. годину – План прихода, група конта 733, синтетика 7331 – Текући трансфери од других нивоа власти, износ: "153.558.000,00", замењује се износом: "154.058.000,00".

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2024. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 2.206.173.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2024-125-01
Дана: 12.09.2024. године
ТЕМЕРИН

Младен Зец, с.р.

243.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и Уговора са Покрајинским секретаријатом за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, о преносу средстава по јавном конкурс за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2024. години број: 000747229 2024 80252 001 001 000 001

Председник општине Темерин дана 13. септембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 6. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 34/2023 и 9/2024), у оквиру Раздела 4, Глава 4 - Установе културе - Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин, Програмска активност - Функционисање локалних установа културе (1201 - 0001), функција 820 - Услуге културе, П О В Е Ћ А В А С Е позиција 251, апропријација економске класификације 515 - Нематеријална имовина (5151), извор финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти за износ од 120.000,00 динара.

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2024. годину - План прихода, група конта 733, синтетика 7332 - Капитални трансфери од других нивоа власти, износ: "617.981.000,00", замењује се износом: "618.101.000,00".

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2024. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 2.206.293.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-126-01
Дана: 12.09.2024. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

244.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024),
Председник општине Темерин дана 16. септембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Општинску управу Темерин", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 200.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату новчаних казни по решењу судова.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), апропријација економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (4831), на позицији 78.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2024-127-01
Дана: 16.09.2024. године
ТЕМЕРИН

Младен Зец, с.р.

245.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024),
Председник општине Темерин дана 16. септембар 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Основну школу "Петар Кочић" Темерин, Програм 9 – Основно образовање (2003), Програмска активност – Реализација делатности основног образовања (2003-0001) у износу од 326.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату сталних трошкова.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – за Основну школу "Петар Кочић" Темерин, Програм 9 – Основно образовање (2003), Програмска активност – Реализација делатности основног образовања (2003-0001), функција 912 – Основно образовање, апропријација економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти (4212), на позицији 173.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2024-128-01
Дана: 16.09.2024. године
ТЕМЕРИН

Младен Зец, с.р.

246.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024),
Председник општине Темерин дана 16. септембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023 и 9/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Општинску управу Темерин", Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно-планирање (1101), Пројекат – Реконструкција скупштинског хола (1101-5004) у износу од 510.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за набавку намештаја за скупштински хол.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно-планирање (1101), Пројекат – Реконструкција скупштинског хола (1101-5004), апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема (5122), на позицији 146.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2024-129-01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зец, с.р.

Дана: 16.09.2024. године
ТЕМЕРИН

246 А.

На основу члана 248 и 253 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 6 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. Закон, 95/18 – др. Закон, 86/19 – др. Закон, 157/20 – др. Закон и 123/21 – др. Закон) и члана 4. став 2 Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20, 51/22 и 44/23), председник општине Темерин и репрезентативни синдикат- Синдикат општинске управе (у даљем тексту : учесници) закључују :

ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ТЕМЕРИН

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором за Општинску управу (у даљем тексту: колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Општинској управи и друга питања од значаја за запослене и Послодавца.

Члан 2.

Колективни уговор се непосредно примењује и обавезујући је за уговорне стране. Овај колективни уговор важи три године од дана ступања на снагу.

Члан 3.

Послодавац, у смислу колективног уговора је јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Послодавац).

Репрезентативни синдикат, у смислу колективног уговора, јесте Синдикална организација Општинске управе, уписана у регистар синдикалних организација.

Запослени, у смислу колективног уговора, јесте лице које је у складу са законом засновало радни однос у Општинској управи.

Члан 4.

Ако Синдикат сматра да су нарушена права запослених по закону и колективном уговору, дужан је да писмено обавести Послодавца о потреби отклањања уочених повреда Закона и Колективног уговора.

Синдикат може, истовремено, у складу са писаним овлашћењем запосленог, да покрене поступак код надлежне инспекције, жалбене комисије и надлежног суда за отклањање утврђених повреда Закона и Колективног уговора.

II. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 5.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које поред Законом прописаних услова, испуњава и друге услове за рад на одређеним пословима утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, називи и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца и намештеника, врста и степен образовања, радно искуство/стаж и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилником се утврђује и број извршилаца.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником.

III. ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите у складу са законом, колективним уговором и другим општим актима послодавца.

Члан 7.

Запослени, непосредно или преко својих представника има право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 8.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди здраве и сигурне услове рада ради заштите живота и здравља у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

IV. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Право и дужност запосленог је да се у току рада стручно оспособљава и усавршава за рад у складу са потребама послодавца.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених у складу са финансијским планом и средствима обезбеђеним у буџету.

Послодавац је дужан да обезбеди вођење евиденција о стручном усавршавању.

Запослени кога послодавац упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на плату за време одсуства са обављања послова свог радног места док се налази на стручном усавршавању, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке удбеника.

Члан 10.

Запослени који стекне додатно образовање, може бити распоређен, односно постављен на упражњено радно место за које испуњава услове за обављање послова радног места у складу са Правилником.

Запослени, који је од стране и о трошку Послодавца, у складу са програмом стручног оспособљавања и усавршавања запослених, упућен на стручно оспособљавање и усавршавање, а који у року од годину дана од дана оспособљавања и усавршавања не буде распоређен на непопуњено радно место, нема обавезу да остане у радном односу код послодавца, нити да надокнади трошкове стручног оспособљавања и усавршавања, осим ако законом није другачије утврђено.

V. РАДНО ВРЕМЕ

1. Пуно радно време

Члан 11.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

2. Распоред радног времена запосленог

Члан 12.

Послодавац утврђује распоред радног времена запосленог за период од четири недеље (месец дана).

Распоред радног времена запосленог се објављује најмање десет дана пре примене.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана распоред радног времена запосленог може бити промењен и пре истека рока од десет дана од дана обавештења запосленог, у случајевима који се не могу унапред предвидети, али ни тада не краћем од 48 часова унапред.

Непосредни руководилац мора запосленог да обавести о промени његовог распореда радног времена.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

3. Скраћено радно време

Члан 13.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

VI. ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада

Члан 14.

Запослени који ради пуно радно време, има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно има право на одмор у току рада од 60 минута.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

1. Мерила за утврђивање годишњег одмора

Члан 15.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

1) По основу доприноса на раду:

(1) Службенику са оценом „ истиче се „ – за 5 радних дана,

(2) Службенику са оценом „ добар „ – за 3 радна дана,

(3) Намештенику који је остварио резултате рада – за 3 радна дана;

2) По основу стручне спреме:

(1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године – за 5 радних дана,

(2) запосленом са средњом школском спремом – за 3 радна дана,

(3) запосленом са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан;

3) По основу година рада проведених у радном односу:

(1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу – за 5 радних дана,

(2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу – за 4 радна дана,

(3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана,

(4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана,

(5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – за 1 радни дан;

4) По основу услова рада:

(1) за рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана,

(2) за рад на радном месту на којима је уведено скраћено радно време – за 10 радних дана,

(3) за ноћни рад – за 2 радна дана;

5) Запосленој особи са инвалидитетом – за 5 радних дана;

6) По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене из става 1. Тачка 1) овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду, који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 35 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

1. Накнада штете

Члан 16.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада штете из става 1. Овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

2. Плаћено одсуство

Члан 17.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1) порођај супруге или усвојење детета – 7 радних дана;

- 2) порођај или усвојење другог члана уже породице – 2 радна дана;
- 3) полагање стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - 7 радних дана;
- 4) ступање у брак запосленог – 7 радних дана;
- 5) ступање у брак детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу – 3 радна дана;
- 6) отклањање последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – 5 радних дана;
- 7) селидбе – 3 радна дана;
- 8) поласка детета запосленог у први разред основне школе – 3 радна дана;
- 8а) првог поласка детета у јасле и првог поласка детета у вртић – по 5 радних дана
- 9) испраћај детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу у војску – 2 радна дана;
- 10) полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања – по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године;
- 11) теже болести члана уже породице – 7 радних дана;
- 12) смрти члана уже породице – 7 радних дана;
- 13) за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – 3 узастопна радна дана;
- 14) учешћа у такмичењу у организацији синдиката – до 7 радних дана;
- 15) рекреативног одмора у организацији синдиката – до 7 радних дана;
- 16) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама – до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 17) учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације – најдуже 45 радних дана;
- 18) смрти крвног сродника без обзира на степен сродства или тазбинског сродника другог степена сродства – 1 радни дан.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. Овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. Тач. 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15. И 17. Овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство се одобрава на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. Овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. Овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Општим актом послодавца могу да се утврде и други случајеви у којима запослени остварује право на плаћено одсуство.

3. Неплаћено одсуство

Члан 18.

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;
- 2) ради неговања оболелог члана уже породице – до 90 радних дана;
- 3) ради обављања личних послова у земљи и иностранству, који се без одсуствовања запосленог не могу извршити – до 90 радних дана;

- 4) бањског лечења запосленог- до 30 радних дана
- 5) посете сродницима који живе у иностранству- до 30 радних дана
- 6) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству – до 5 радних дана;
- 7) учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, спортским такмичењима у својству судија, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама.

На лични захтев послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Послодавац може да одобри запосленом неплаћено одсуство и у дужем трајању и у другим случајевима, ако одсуство са рада запосленог не утиче на организацију рада код послодавца.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства).

VII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

4. Обавезе послодавца и права и обавезе запослених

Члан 19.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којим су спроведене мере безбедности и здравља на раду – у складу са законом, општим актима и колективним уговором.

Запослени је дужан да поступа у складу са утврђеним дужностима и на прописани начин користи утврђена права и мере у области безбедности и здравља на раду у циљу заштите свог, као и живота и здравља запослених.

Члан 19 а

Послодавац ће, у складу са расположивим финансијским средствима обезбедити периодични систематски преглед за све запослене, најмање једном у години.

Члан 20.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика који, у складу са законом и подзаконским општим актима, утврђује постојање опасности и штетности на радном месту и у радној околини и да након процене њиховог утицаја на настанак повреда и оштећења здравља запосленог утврди радна места са повећаним ризиком.

Члан 21.

Послодавац је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да предузима мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, подзаконским општим актима, стандардима, техничким прописима и Анексом.

Члан 22.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одређене мере безбедности и здравља на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени остварује сва права из радног односа као да је радио и право на накнаду плате у висини основне плате, у складу са општим актом послодавца.

Члан 23.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право на мере безбедности и здравља на раду утврђене актом о процени ризика, као и друга права утврђена законом и овим Посебним Колективним Уговором.

Члан 24.

Средства за спровођене утврђених мера за отклањање ризика у области безбедности и здравља на раду укључујући и средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

2. Представници запослених и одбор

Члан 25.

Запослени код Послодавца, бира једног или више представника за безбедност на раду. Представници запослених бирају се према броју запослених (на сваких 20 запослених може се изабрати један представник).

Члан 26.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Члан 27.

Представници запослених и одбор за безбедност и здравље на раду дужни су да акте, информације, податке и обавештења које добију од послодавца, а који се односе на стање безбедности и здравља на раду доставе организацији синдиката која је образована у органу аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе на коју се подаци односе.

Ако је представник запослених или одбор спречен да обавља своју дужност има обавезу да о томе обавести послодавца, који своје обавезе према представнику запослених, односно одбору извршава тако што уместо представника запослених односно одбора обавештава организацију синдиката образовану у органу јединице локалне самоуправе.

3. Осигурање запослених

Члан 28.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључење уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави сагласност репрезентативног синдиката у органу.

Послодавац организује и обезбеђује здравствену заштиту запослених о свом трошку, у складу са прописима о здравственој заштити и планираним средствима

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди периодични систематски преглед за запослене, додатно здравствено осигурање за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим установама - у државном или приватном власништву - са којима осигуравајућа кућа има уговор, као и да за своје запослене организује пензијски план у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, по основу кога би вршио уплате пензијског доприноса највише до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 29.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

VIII. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Елементи за утврђивање плате

Члан 30.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом и Посебним Колективним Уговором за државне органе.

Плата се утврђује на основу:

- 1) основице за обрачун плата,
- 2) коефицијента који се множи основицом,
- 3) додатка на плату,
- 4) обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Плата се исплаћује у два или више делова.

Исплата плате у деловима врши се тако што се исплата плате по коначном обрачуну врши до 20. у месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима и у складу са законом нижа од минималне зараде, послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде, у складу са законом.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом у јединицама локалне самоуправе, осим у граду Београду, има право на увећање основице у складу са закључком Владе по основу квалитета и резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом „ добар „, односно намештеник остварује резултате рада.

Остваривање права намештеника из става 8. овог члана, утврђује се на основу извештаја о резултатима његовог рада из члана 15. овог Уговора.

Члан 31.

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане државних празника за које је законом прописано да се не ради.

Додатак за време проведено у радном односу

Члан 32.

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу у јавном сектору.

Додатак за рад ноћу

Члан 33.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 34.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Додатак за прековремени рад**Члан 35.**

Запослени који по писменом налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

Додатак за рад на терену**Члан 36.**

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Додатак за додатно оптерећење на раду**Члан 36а.**

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места због привремено повећаног обима посла или послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

3. Накнада плате**Члан 37.**

Запослени има право на накнаду плате у претходних 12 месеци и то за време:

коришћења годишњег одмора

плаћеног одсуства

стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца

учешће на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или синдиката

одлазак на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца

за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера на безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 38.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада,

100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем.

Накнада плате у случајевима из става 1. овог члана не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад, породилског одсуства и одсуства ради неге детета или других разлога предвиђених законом исплаћује се истовремено са исплатом плате запосленима код Послодавца.

4. Накнада трошкова

Члан 39.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у новцу, до висине цене превозне карте јавног превоза на дневном нивоу.

Уколико је перонска карта услов за коришћење превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Накнада трошкова у случају из става 2. овог члана признаје се само за дане проведене на раду.

Запослени даје писану изјаву о коришћењу права из овог члана. Ова изјава садржи личне податке запосленог.

Запослени је одговоран за тачност података из изјаве и у обавези је да пријави сваку промену која се односи на остваривање права у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да се утврди да је запослени остварио накнаду трошкова на основу неистинитих података у пријави, Послодавац има право да тражи повраћај исплаћеног новца.

Члан 39а.

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора, ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету Републике Србије.

Висину накнаде трошкова из става 1. овог члана утврђује Влада.

Члан 40.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани одлуком о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уколико се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова транспорта.

Породица остварује право на накнаду трошкова транспорта из става 3. овог члана уколико се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог,

ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Члан 40[а]

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 40 став 1. овог колективног уговора, у случају смрти члана уже породице, уколико то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

5. Новчана и друга примања

Члан 41.

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Члан 42.

Запослени који је остао нераспоређен има право на отпремнину за сваку навршену годину код послодавца у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња три месеца који претходи месецу у којем је донето решење о утврђивању да је остао нераспоређен.

Члан 43.

Запослени остварује право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену и друге трошкове сходно применом уредбе којом се утврђују накнаде трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника, до доношења акта којим ће се уредити права запослених у органима локалне самоуправе.

Члан 44.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права .

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

Јубиларна награда

Члан 45.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, и то:

- За 10 година рада у радном односу – у висини просечне зараде, увећане за 30%
- За 15 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 15%,
- За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 20%,
- За 25 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 15%,
- За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 20%,
- За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 5) овог става увећане за 20%,
- За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 6) овог става увећане за 30%,

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10,15,20,25,30,35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа, као и у јавним предузећима и установама чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10,15,20,25, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу код Послодавца, а у складу са претходним ставом.

У случају да је Послодавац преузео послове од другог Послодавца, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног Послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у години стицања права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, као и у јавним предузећима и установама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у којима је радио пре рада код последњег послодавца.

Права у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2) и 4) почеће да се примењују од 01.01.2025. године.

Солидарна помоћ запосленима

Члан 46 .

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
 - 2) набавке медицинско техничких помагала за запосленог или члана његове уже породице;
- Висина помоћи у току године, утврђена овом тачком, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине, а највише до висине три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
 - 4) настанка теже инвалидности запосленог;
 - 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице, као и санитетска средства ;
 - 6) помоћ члановима уже породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом са случај смрти члана уже породице;

7) месечну стипендију током редовног школовања, а најкасније до навршене 26. године живота, за децу запосленог који изгуби живот – до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у току једне године, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи.

8) уништења или оштећења непокретне имовине насталих услед елементарних и других ванредних догађаја – највише до три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације, којом ће се проценити стварни износ штете;

9) рођења детета запосленог у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

10) помоћ запосленима за вантелесну оплодњу- највише до три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације.

11) Помоћ запосленом за побољшање материјалне и социјалне ситуације, једном годишње у износу до минималне зараде у Републици Србији, а у складу са расположивим финансијским средствима.

12) помоћ у поступку лечења запосленог и члана породичног домаћинства (скенер, магнетна резонанца и друга дијагностика,) уз извештај лекара специјалисте о хитности или неопходности примене, у висини од 80 % од приложеног рачуна, једном у току године.

(Члановима породичног домаћинства у смислу тачке 12 овог члана сматрају се родитељи, брачни или ванбрачни партнер, деца и усвојеник запосленог).

13) помоћ за запосленог ради превазилажења негативних утицаја енергетске кризе.

Исплата помоћи се врши на основу категоризације запослених по основу месечних примања, исказаних на платном листићу.

Подела се врши у три категорије, и то:

1. Категорија 1 – за примања од 35.000,00 до 49.999,99 динара, бодује се са 2 бода,
2. Категорија 2 – за примања од 50.000,00 до 64.999,99 динара, бодује се са 1,5 бодова и
3. Категорија 3 – за примања преко 65.000,00 динара, бодује се са 1 бод.

Вредност бода се одређује на основу укупно, буџетом предвиђених средстава за ту намену.

Запосленом се одређује категорија на основу просечних примања за претходних 12 месеци, од тренутка доношења одлуке.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, рођене браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, штићеник и старатељ.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1), 3), 4) и 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Висина помоћи у току године, у случају утврђеном у ставу 1. тачка б) овог члана признаје се највише до висине две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на медицинско - техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тачка 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени. Дужа или тежа болест, односно повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Члан 47.

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње у месецу јануару, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници преговарају у поступку израде Закона о буџету.

Члан 47а.

На захтев Синдиката општинске управе, Послодавац може у току године да обезбеди едукативни излет за све запослене, у складу са расположивим финансијским средствима предвиђеним у буџету Општине Темерин.

IX. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48.

Запослени су дисциплински одговорни за повреду радних обавеза и дужности.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- 1) кашњење на посао три или више пута, у периоду од два узастопна месеца или шест дана у периоду од дванаест узастопних месеци, односно неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак са посла у истим временским оквирима;
- 2) несавесно чување службених списа или података;
- 3) неоправдан изостанак с посла један радни дан;
- 4) необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду
- 5) повреда кодекса понашања службеника која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа предвиђених овим или посебним законом.

Послодавац може запосленом за лакшу повреду радне обавезе и дужности, да изрекне новчану казну у складу са законом.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

- 1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза или налога претпостављеног;
- 2) незаконит рад, односно незаконита израда службене документације, нетачна или на други начин неправилна обрада исте или пропуштање радњи за које је службеник овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете ;
- 3) злоупотреба права из радног односа- неистинито приказивање личних својстава или околности које представљају основ за коришћења права из радног односа ;
- 4) изражавање и заступање политичких опредељења за време обављања послова код послодавца,
- 5) одавање података који према посебним прописима представљају тајне податке ;
- 6) злоупотреба обавештења о сумњи у постојање корупције ;
- 7) примање поклона у вези са вршењем послова супротно одредбама овог закона, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних са службеником или намештеником ;

- 8) додатни рад који није у складу са условима одређеним овим законом ;
- 9) преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу или повреда ограничења чланства у органима правног лица одређеног овим законом ;
- 10) оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом ;
- 11) непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података руководиоцу о лицу на које су пренета управљачка права или недостављање руководиоцу доказа о преносу управљачких права ;
- 12) непријављивање интереса који службеник или с њим повезано лице може имати у вези са одлуком органа у чијем доношењу учествује ;
- 13) незаконито располагање средствима, као и несавестан однос према средствима којима службеник, односно намештеник рукује ;
- 14) повреда права других службеника и намештеника ;
- 15) недолично, насилничко или увредљиво понашање према странкама или сарадницима ;
- 16) долазак на рад у алкохолисано стању или под утицајем других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена
- 17) ометање странака у остваривању права и интереса ;
- 18) неоправдан изостанак с рада најмање два узастопна радна дана ;
- 19) одбијање прописаног лекарског прегледа ;
- 20) два пута поновљена лакша повреда дужности утврђена коначним решењем којим је изречена дисциплинска мера, у периоду од две године ;
- 21) ако је службеник приликом заснивања радног односа дао нетачне податке о испуњењу услова за пријем у радни однос.

Дисциплински поступак покреће послодавац, на сопствену иницијативу или на предлог лица које је непосредни руководилац службенику.

По спроведеном дисциплинском поступку послодавац доноси одлуку у форми решења, у складу са законом.

За лакшу или тежу повреду дужности из радног односа, послодавац запосленом изриче дисциплинску меру одређену Законом.

X. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Вишак запослених код Послодавца ће се решавати у складу са Законом и Посебним Колективним Уговором за државне органе.

XI. МИРНО РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

Члан 50.

Колективним радним спором, сматра се спор поводом: закључивања, измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права запослених код Послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.

Члан 51.

Колективни радни спор постоји ако у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективног уговора или остваривања права запослених код Послодавца на синдикално организовање или остваривања права на штрајк учесници не могу да усагласе ставове и садржину акта који заједнички утврђују.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Члан 52.

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад. Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора.

Ако учесници прихвате предлог одлуке арбитраже о томе потписују посебан споразум. Даном потписивања споразума одлука арбитраже обавезује учеснике.

Члан 53.

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицем који су утврђени законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

Члан 54.

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над јединицом локалне самоуправе или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у Општинској управи понављају пропусти у законитом одлучивању и крше индивидуална или колективна права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано ускраћују права указују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен колективним уговором.

Члан 55.

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје саставни део колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

ХИИ. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 56.

Запослени код Послодавца, под условима и на начин утврђен законом, могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

ХИИИ. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 57.

Запослени код Послодавца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим Статутом и колективним уговором.

Члан 58.

Организација синдиката у органу Послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

Члан 59.

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том

синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених.

Послодавац или синдикат дужни су да мишљење доставе најкасније у року од 15 дана.

Члан 60.

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова и посредством својих унутрашњих организационих јединица обезбеди следеће услове за рад синдиката:

- 1) коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту и организационим јединицама органа послодавца – на начин и у време којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа јединице локалне самоуправе;
 - 2) плаћено одсуство овлашћеним представницима репрезентативних синдиката ради обављања синдикалних функција сразмерно броју чланова синдиката у складу са колективним уговором;
 - 3) административну и техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала, употребу превозних средстава);
 - 4) обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;
 - 5) организовање и одржавање синдикалних зборова чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова укупно, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга послодавца;
 - 6) могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласним таблама послодавца;
 - 7) самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи органа послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.
- Послодавац може да учествује у трошковима организовања културних манифестација и рекреативно- спортских такмичења у организацији синдиката.
- Послодавац и репрезентативни синдикат могу да закључе писмени споразум којим се ближе уређују начини остваривања права из овог члана.

Члан 61.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката у Општинској управи је председник.

Члан 62.

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у који је учлањено најмање 50% запослених код Послодавца, за обављање његове функције обезбеди месечно 40 часова плаћеног одсуства.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код послодавца имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

Члан 63.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председника репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Члан 64.

Овлашћени представник синдиката, који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

Члан 65.

Члановима органа синдиката организованих код послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима и другим синдикалним активностима.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

- 1) за колективно преговарање за време преговарања;
- 2) да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.

Члан 66.

Послодавац може да уз исплате месечне плате запосленима обезбеди средства из изворних прихода остварених у складу са законом од најмање 0,30% на масу средстава плаћених на име плате за превенције радне инвалидности и рекреативни одмор запослених у складу са колективним уговором код послодавца и финансијским средствима обезбеђеним за ове намене.

Члан 67.

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да се ишчлане из синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

XIV. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 68.

Односи између репрезентативног синдиката и Послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

Учесници образују Одбор за праћење примене колективног уговора који има три члана - једног кога именује Председник општине, једног кога именује начелник Општинске управе и једног кога именују репрезентативни синдикати.

Одбор је обавезан да разматра актуелна питања везана за:

- 1) материјални и социјални положај запослених;
- 2) међусобне односе репрезентативних синдиката и послодавца;
- 3) потребу измена и допуна колективног уговора;
- 4) праксу и мишљења у вези са применом колективног уговора.

Одбор сачињава записник о разматраним питањима из става 3. овог члана и доставља га потписницима уговора.

Одбор заузима ставове о актуелним питањима која разматра и о томе обавештава учеснике.

Одбор доноси пословник о раду којим ближе уређује своју организацију и рад.

Вршење стручних и административно-техничких послова за потребе одбора наизменично обезбеђује сваки од учесника.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Уговор у име Послодаца закључује Председник општине Темерин Младен Зеџ, а у име репрезентативног синдиката закључује председник Синдикалне организације Општинске управе Темерин Ненад Љубичић .

Члан 70.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

У Темерину , 23.09.2024. год.

Председник Синдикалне организације
Ненад Љубичић, с.р.

Председник општине Темерин
Младен Зец, с.р.

САДРЖАЈ

211.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1.
212.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН са текстом ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	9.
213.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН са текстом ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА	13.

	ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН	
214.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН ЗА ПЕРИОД 2025 – 2027. ГОДИНЕ	16.
215.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	18.
216.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН	19.
217.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ СТАТУТА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	20.
218.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН У КОРИСТ ГОРАНА ГРБИЋА, УЛИЦА НАЂ КОСТЕ БР. 13. ИЗ ТЕМЕРИНА	21.
219.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН У КОРИСТ МЛАДЕНА ПЕТКОВИЋА, УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА БР. 12 ИЗ ТЕМЕРИНА	24.
220.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	28.
221.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН (АГНЕШ ПАСТОР)	28.
222.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН (АНДРАШ ГУСТОЊ)	29.
223.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " ПЕТАР КОЧИЋ" ТЕМЕРИН	30.
224.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	31.
225.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	33.

226.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	34.
227.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	35.
228.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	36.
229.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	38.
230.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	39.
231.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	40.
232.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	41.
233.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	42.
234.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	43.
235.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	44.
236.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	45.

237.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	46.
238.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	47.
239.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	48.
240.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	49.
241.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	50.
242.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	51.
243.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	52.
244.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	53.
245.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	54.
246.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	55.
246 А.	ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ТЕМЕРИН	56.

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин
Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"
Телефон број: 021/ 843-888
Штампа: Општинска управа општине Темерин